



*Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"
Margherita di Savoia (BT)*

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Scienze Applicate IPSAR: Enogastronomia, Sala e vendita, Accoglienza turistica
Via Vanvitelli, 1 -, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.655600 - C.M. FGIS05300R - C.F. 90111860723
Sito web: www.iissmoromargheritadisavoia.edu.it - Email: fgis05300r@istruzione.it - P.E.C. fgis05300r@pec.istruzione.it

Circ. n. 170

Margherita di Savoia, 09.01.2024

**AI DOCENTI
AL p.ATA
AL DSGA
AL SITO WEB**

OGGETTO: CONVOCAZIONE SCRUTINI PRIMO PERIODO A.S. 2023/2024.

Si comunica che gli scrutini relativi al 1° quadrimestre si svolgeranno nel laboratorio informatico presso il plesso alberghiero, come da calendario allegato, con il seguente O.d.G:

1. Andamento didattico e disciplinare della classe;
2. Scrutinio degli alunni;
3. Segnalazione degli alunni che frequenteranno le attività di recupero e programmazione delle attività di recupero in itinere;
4. Esami di Stato: eventuale designazione materie affidate ai commissari interni

I Consigli saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica o, su sua espressa designazione, dai collaboratori o dai coordinatori di classe.

PROMEMORIA DELLE OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI:

- ✓ **I Docenti** completeranno tutte le verifiche entro il 31 gennaio p.v. e consegneranno entro la medesima data i compiti svolti nel 1° quadrimestre.
- ✓ La digitazione dei dati quadrimestrali sarà effettuata personalmente dai docenti **almeno 48 ore prima** dello scrutinio della classe. Tale operazione si effettua accedendo al registro con le proprie credenziali, nella sezione **VOTI PROPOSTI**. La valutazione per le singole discipline dovrà essere riferita alle rubriche di valutazione previste dal PTOF.
- ✓ Si invitano tutti i docenti ad **aggiornare con cura il proprio registro elettronico** personale fino alla data del 31 gennaio 2024, ultimo giorno del quadrimestre. I registri elettronici personali dovranno essere completati in ogni loro parte (voti, assenze, note disciplinari, argomenti trattati, ecc.).
- ✓ Per tutte le classi, si procederà all'attribuzione di un voto unico per ogni disciplina del Piano di Studio. **Le proposte di voto dovranno essere desunte dagli esiti di tutte le prove scritte/orali/pratiche previste dal PTOF.** Dove risulta necessario, le medie elaborate automaticamente dal sistema dovranno essere arrotondate per eccesso o per difetto. La procedura informatizzata non ammette la digitazione di voti non interi. I voti sono espressi



*Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"
Margherita di Savoia (BT)*

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Scienze Applicate IPSAR: Enogastronomia, Sala e vendita, Accoglienza turistica
Via Vanvitelli, 1 -, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.655600 - C.M. FGIS05300R - C.F. 90111860723
Sito web: www.iissmoromargheritadisavoia.edu.it - Email: fgis05300r@istruzione.it - P.E.C. fgis05300r@pec.istruzione.it

in scala decimale, ad eccezione di quelli di Religione, espressi con giudizio sintetico. Nella valutazione del profitto si dovrà avere come riferimento l'intera scala numerica di valutazione.

- ✓ **Il voto di comportamento non deve essere inserito dai singoli docenti.**
- ✓ **I docenti coordinatori per l'educazione civica** di ciascuna classe proporranno il voto per l'educazione civica, in base agli elementi conoscitivi acquisiti dai docenti del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento della disciplina nel primo quadrimestre. La proposta di voto e la successiva valutazione collegiale, dovrà essere riferita alla rubrica di valutazione dell'educazione civica inserita nel PTOF.
- ✓ Si ricorda che **i coordinatori di classe potranno visionare nel RE l'anteprima dei voti inseriti dai colleghi del Consiglio di classe e avranno cura di controllare che ciò sia stato fatto entro i termini e sollecitare gli eventuali inadempienti.**

I Coordinatori di classe:

- ✓ prima dello scrutinio, **ritireranno in segreteria gli allegati A1;**
- ✓ avranno cura di **supervisionare** l'avvenuto completo inserimento di tutti i dati necessari e di verificare eventuali anomalie nella compilazione, al fine di evitare ogni possibile disagio durante le operazioni di scrutinio;
- ✓ visioneranno il prospetto dei voti e **riferiranno alla Dirigente Scolastica in merito a situazioni particolarmente critiche:**
- ✓ **propongono il voto di comportamento**, in modo non vincolante, per l'approvazione del Consiglio; per l'attribuzione del voto di comportamento si terrà conto di quanto deliberato nel Collegio dei docenti utilizzando la griglia che è parte integrante del documento di valutazione presente nel PTOF. **L'insufficienza nel voto di comportamento è attribuita dal Consiglio di Classe per gravi violazioni dei doveri definiti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti e purché prima sia stata inflitta allo studente la sanzione disciplinare della sospensione. Inoltre, l'insufficienza in comportamento deve essere motivata con un giudizio e verbalizzata in sede di scrutinio.**

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI:

- ✓ le riunioni si svolgeranno presso **il laboratorio informatico del plesso alberghiero;**
- ✓ il supporto informatico avverrà a cura del coordinatore di classe coadiuvato, se necessario, dal prof. Pasquale LASTELLA o dall'A.T. Saverio Ferri;



*Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"
Margherita di Savoia (BT)*

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Scienze Applicate IPSAR: Enogastronomia, Sala e vendita, Accoglienza turistica
Via Vanvitelli, 1 -, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.655600 - C.M. FGIS05300R - C.F. 90111860723
Sito web: www.iissmoromargheritadisavoia.edu.it - Email: fgis05300r@istruzione.it - P.E.C. fgis05300r@pec.istruzione.it

- ✓ **gli atti dello scrutinio dovranno essere completati e formalizzati contestualmente allo svolgimento**, a cura del Docente Coordinatore di classe.
- ✓ Nella valutazione del profitto si dovranno avere come riferimento i criteri e la griglia di valutazione adottati dal Collegio Docenti e inseriti nel PTOF.
- ✓ Gli alunni, le cui carenze sono state riscontrate dai Consigli di Classe mediante l'allegato A1 potranno recuperarle usufruendo delle seguenti **ATTIVITÀ DI RECUPERO** organizzate dalla scuola:
 1. **Attività di recupero/potenziamento delle competenze di base** (PNRR/dispersione):
 2. **Recupero in itinere.** L'attivazione di attività di recupero avverrà contestualmente al normale svolgimento delle lezioni; gli alunni con insufficienza grave saranno sottoposti a verifiche finali, che saranno valutate dai docenti delle singole discipline. **Le attività di recupero e gli esiti saranno chiaramente indicate nel registro personale del docente;** le famiglie saranno informate delle attività di recupero e invitate a sostenere gli alunni nel percorso di recupero.

OPERAZIONI SUCCESSIVE AGLI SCRUTINI:

- ✓ **Le famiglie potranno avere accesso alle schede di valutazione quadrimestrali** presenti nel registro elettronico, utilizzando l'account personale, **a partire dal 23 febbraio;**
- ✓ **A conclusione dello scrutinio il coordinatore di classe dovrà riconsegnare alla segreteria didattica, debitamente compilato, l'allegato A1;**

La presenza alle operazioni di scrutinio è obbligatoria per tutti i componenti del Consiglio di Classe e la **puntualità** è raccomandata nell'interesse di tutti. Gli orari intermedi hanno, comunque, valore indicativo, in funzione della durata dello scrutinio precedente; tuttavia, i docenti sono invitati ad essere presenti almeno 15 minuti prima dell'ora ufficialmente indicata, al fine di ridurre eventuali tempi di attesa. I docenti dell'organico dell'autonomia (ex potenziato) saranno a disposizione per eventuali sostituzioni.

Si confida nella collaborazione di tutti per il rispetto della tempistica, ai fini di un sereno e corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio. In calce, il calendario degli scrutini, suscettibile di possibili variazioni, solo a seguito di situazioni sopravvenute e non prevedibili.

Si rammenta che tutti gli atti dello scrutinio sono da considerare atti riservati e soggetti agli obblighi di riservatezza.



*Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"
Margherita di Savoia (BT)*

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Scienze Applicate IPSAR: Enogastronomia, Sala e vendita, Accoglienza turistica
Via Vanvitelli, 1 -, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.655600 - C.M. FGIS05300R - C.F. 90111860723

Sito web: www.iissmoromargheritadisavoia.edu.it - Email: fgis05300r@istruzione.it - P.E.C. fgis05300r@pec.istruzione.it

GIOVEDI' 1 FEBBRAIO	
15,00	1F
16,00	2F
17,00	1G
18,00	2G

VENERDI' 2 FEBBRAIO	
14,00	3ACS
15,00	3FC
16,00	4FC
17,00	5FC

LUNEDI' 5 FEBBRAIO	
14,30	3GC
15,30	4GC
16,30	5GC
17,30	5HC

MARTEDI' 6 FEBBRAIO	
14,00	5ACS
15,00	3LS
16,00	4LS
17,00	5LS

MERCOLEDI' 7 FEBBRAIO	
14,30	2I
15,30	1I
16,30	1H
17,30	2H



*Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"
Margherita di Savoia (BT)*

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Scienze Applicate IPSAR: Enogastronomia, Sala e vendita, Accoglienza turistica
Via Vanvitelli, 1 -, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.655600 - C.M. FGIS05300R - C.F. 90111860723
Sito web: www.iissmoromargheritadisavoia.edu.it - Email: fgis05300r@istruzione.it - P.E.C. fgis05300r@pec.istruzione.it

GIOVEDI' 8 FEBBRAIO	
14,00	5BSS
15,00	3MS
16,00	4MS
17,00	5MS

VENERDI' 9 FEBBRAIO	
14,30	3OR
15,30	4OR
16,30	5OR
17,30	1E

MERCOLEDI' 14 FEBBRAIO	
14,30	1B
15,30	2B
16,30	3B
17,30	4B
18,30	5B

GIOVEDI' 15 FEBBRAIO	
14,30	1A
15,30	2A
16,30	3A
17,30	4A
18,30	5A



*Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"
Margherita di Savoia (BT)*

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Scienze Applicate IPSAR: Enogastronomia, Sala e vendita, Accoglienza turistica
Via Vanvitelli, 1 -, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.655600 - C.M. FGIS05300R - C.F. 90111860723
Sito web: www.iissmoromargheritadisavoia.edu.it - Email: fgis05300r@istruzione.it - P.E.C. fgis05300r@pec.istruzione.it

VENERDI' 16 FEBBRAIO	
14,30	1C
15,30	2C
16,30	3C
17,30	4C
18,30	5C

LUNEDI' 19 FEBBRAIO	
14,30	1D
15,30	2D
16,30	3D
17,30	4D
18,30	5D

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa ANNA ANTONIETTA LAMACCHIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93